

ALGEMENE VOORWAARDEN HUUR STUDIO CÉ – PRODUCTIE EVENEMENT IN STUDIO CÉ

I. DEFINITIES

Opdrachtgever:	de contractuele wederpartij van Studio Cé;
Overeenkomst:	onder Overeenkomst wordt in het kader van onderhavige algemene voorwaarden verstaan de overeenkomst gesloten tussen Studio Cé en Opdrachtgever zoals neergelegd in de door Studio Cé aan Opdrachtgever verstrekt offerte en eventueel schriftelijk vastgelegde aanpassingen en/of aanvullingen daarop, welke overeenkomst – onder meer, maar niet beperkt daartoe - bestaat uit bepalingen ter zake van huur, catering, technische faciliteiten productie van een evenement en alle overige rechten en verplichtingen aangegaan tussen Studio Cé en Opdrachtgever;
Partijen:	de gezamenlijke aanduiding voor Studio Cé en Opdrachtgever;
Studio Cé:	de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Studio Cé B.V. , welke exploitant en verhuurder is van het gelijknamige studiocomplex te Almere
Locatie:	studiocomplex Studio Cé, gevestigd aan de Videostraat 11 te Almere;
Vaste locatiekosten:	kosten welke in beginsel te allen tijde door Studio Cé aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht bij huur/gebruik van de locatie en als zodanig in de overeenkomst zijn neergelegd, zijnde zaalhuurkosten, kosten van entertainment (indien van toepassing), kosten gebruik basis lichtvoorzieningen, kosten gebruik basis geluidsvoorzieningen, kosten minimaal benodigd studio- en/of productie personeel;
Evenement:	de activiteit welke Opdrachtgever in de Locatie wenst te ondernemen;

II. TOEPASSELIJKEHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en prijsopgaven van en maken deel uit van alle overeenkomsten en alle daarmee verbandhoudende (rechts)handelingen van Studio Cé.
2. Algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat deze, met uitsluiting van onderhavige algemene voorwaarden, op de overeenkomst tussen Partijen van toepassing zullen zijn.
3. Van onderhavige algemene voorwaarden kan niet worden afgeweken, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

III. OPTIES EN TOTSTANDKOMING HUUROVEREENKOMSTEN

1. Voorafgaand aan een definitieve reservering heeft Opdrachtgever de mogelijkheid een optie te plaatsen tot huur van ruimte(n) in Studio Cé. Een optie wordt geacht te zijn verleend uitsluitend na schriftelijke bevestiging hiervan door Studio Cé aan Opdrachtgever.
2. Een optie voor één of enkele in beheer van Studio Cé zijnde ruimten is vrijblijvend en kan in stand blijven totdat een andere partij de betrokken ruimte(n) wil boeken. Studio Cé neemt dan direct contact op met de eerste optant, die vervolgens 48 uur de gelegenheid heeft de optie om te zetten in een definitieve reservering of te annuleren.
3. Indien Opdrachtgever binnen 48 uur de optie als bedoeld in lid 2 van dit artikel omzet in een definitieve boeking moet de door Studio Cé toegezonden overeenkomst, door Opdrachtgever binnen twee (2) weken na verzending door Studio Cé, retour worden gezonden aan Studio Cé en dient de – tezamen met de overeenkomst toegezonden – eerste factuur binnen twee (2) weken na dagtekening van de factuur te zijn betaald. Pas na ontvangst van de betaling van de voornoemde factuur wordt de optiestatus veranderd in een definitieve boeking.
4. Indien de optie niet tussentijds is beëindigd of tussentijds is omgezet in een definitieve boeking dient Opdrachtgever vóór het verstrijken van de optieperiode schriftelijk aan Studio Cé kenbaar te maken of van de optie gebruik wordt gemaakt. In het bevestigende geval moet binnen twee (2) weken na ontvangst van de door Studio Cé toegezonden overeenkomst door Opdrachtgever getekend retour worden gezonden en dient de – tezamen met de overeenkomst toegezonden – eerste factuur binnen twee (2) weken na dagtekening van de factuur te zijn betaald. Pas na ontvangst van de betaling van deze factuur wordt de optiestatus veranderd in een definitieve boeking.

5. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan de sub 3. en sub 4. vermelde verplichtingen voldoet is Studio Cé niet langer gehouden de geopteerde datum of data voor Opdrachtgever te reserveren zonder dat Studio Cé Opdrachtgever hierover behoeft te informeren.

IV. AANVULLENDE DIENSTEN

1. Aan de huur van de locatie ligt altijd een door Partijen ondertekende overeenkomst/offerte ten grondslag. In de overeenkomst/offerte staan de vaste locatiekosten vermeld waarvoor door Studio Cé een aantal vaste faciliteiten en diensten worden geleverd.
2. Uitdrukkelijk niet in de vaste locatiekosten begrepen zijn alle overige faciliteiten en diensten alsmede alle door Studio Cé in verband met de uitvoering van de overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te treffen voorzieningen en/of te verrichten diensten van welke aard dan ook, (zoals – maar niet beperkt tot – electriciteits- en schoonmaakkosten en kosten in verband met legen en afvoeren van afvalcontainer) welke faciliteiten en diensten zullen worden opgenomen in de overeenkomst en waarvan de kosten aan Opdrachtgever tegen de daarvoor geldende tarieven op nacalculatiebasis in rekening gebracht zullen worden.

V. HUUR VAN DE LOCATIE / GEBRUIK VAN GEHURDE RUIMTE(N)

1. Studio Cé verhuurt aan Opdrachtgever de in de overeenkomst vermelde ruimte(n) ten behoeve van het in de overeenkomst omschreven doel en stelt deze ruimte(n) op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar. De Opdrachtgever verklaart door ondertekening van de overeenkomst de vermelde ruimte(n) op de aangegeven datum (data) in huur te aanvaarden. Zowel voorafgaand aan de ingang van de huurperiode als na afloop van de huurperiode zullen Partijen de staat van de gehuurde ruimte(n) aan de hand van een door Studio Cé aan te leveren checklist inspecteren.
2. Tot de huur behoort/behoren uitsluitend de in de overeenkomst omschreven ruimte(n). Indien Opdrachtgever zonder toestemming of zonder dat daar een overeenkomst aan ten grondslag ligt toch gebruik maakt van niet tot de overeenkomst behorende ruimte(n) en/of voorzieningen zullen de hieraan verbonden kosten aan Opdrachtgever worden doorberekend volgens de alsdan geldende tarieven.
3. De Opdrachtgever dient zich te houden aan de in de overeenkomst genoemde aanvangstijd en eindtijd. Tijd die nodig is voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur, gaat pas in op het tijdstip dat de locatie gehuurd is, een en ander zoals vermeld in de overeenkomst.
4. Exclusiviteit ten aanzien van de locatie wordt alleen dan geboden wanneer de Opdrachtgever de gehele locatie, te weten de studio, het restaurant, de kleedkamers (met uitzondering van door Studio Cé specifiek ten behoeve van het entertainment aan te wijzen kleedkamers) en de gastenontvangstruimte huurt.
5. De Opdrachtgever en haar gasten zijn gehouden zich te gedragen conform de aanwijzingen van het personeel van Studio Cé ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n), het parkeren in de omgeving van de locatie en alle in verband hiermee gegeven en te geven aanwijzingen op te volgen.
6. De Opdrachtgever dient zich te houden aan het door Studio Cé vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte(n). Een en ander is afhankelijk van de aard van de activiteit en zal door Studio Cé per geval nader worden medegedeeld.
7. In de in gebruik afgestane ruimte(n) mag door de Opdrachtgever niets worden gewijzigd, aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van Studio Cé.
8. De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan de locatie en aan de in de locatie aanwezige zaken. De Opdrachtgever dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen. De Opdrachtgever staat ervoor in dat alle door Opdrachtgever gecontracteerde toeleveranciers en facilitaire bedrijven deze bepaling naleven. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade welke Studio Cé lijdt ten gevolge voor de niet correcte naleving van de in dit artikellid genoemde verplichtingen.
9. Studio Cé heeft het recht door haar geconstateerde schade in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van de Opdrachtgever, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door de Opdrachtgever dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
10. De Opdrachtgever ziet erop toe dat in de locatie geen open vuur, licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke goederen, stankverspreidende stoffen, aanwezig zijn, tenzij hiervoor door Studio Cé schriftelijk toestemming is verleend.
11. Het is niet toegestaan om binnen, dan wel voor de locatie, met rijst of confetti te strooien of vuurwerk af te steken. Tevens dient ter zake het gebruik van vijvers en fonteynen dan wel andersoortige waterpartijen uitdrukkelijk op voorhand toestemming te worden gegeven door Studio Cé. Opdrachtgever ziet op naleving hiervan toe. Bij overtreding van voornoemd verbod zullen schoonmaakkosten in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever.

12. Drie weken voorafgaand aan een evenement dient de Opdrachtgever, als Studio Cé dat wenselijk acht, een gedetailleerde plattegrond ter zake door Opdrachtgever aan te brengen indeling, aankleding en versiering ter goedkeuring voor te leggen aan Studio Cé. Indien er op grond van de brandweervoorschriften door de brandweer voorwaarden worden gesteld, zijn de dientengevolge te maken kosten geheel voor de rekening van de Opdrachtgever.
13. Voor en tijdens een evenement dienen maatregelen te worden genomen die Studio Cé noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de gehuurde ruimtes. Zo dienen ramen en buitendeuren te allen tijden gesloten te blijven op het moment dat er een band speelt of een DJ draait. Een geluidsniveau van meer dan 90 decibel is niet toegestaan. Versterkte muziek is toegestaan tot uiterlijk 00.30 uur.
14. De Opdrachtgever dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden.
15. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat onmiddellijk na afloop van een bijeenkomst of evenement de gehuurde ruimte(n) binnen de overeengekomen huurperiode worden ontruimd. Hieronder valt ook de verwijdering van al het materiaal dat door de Opdrachtgever is gebruikt, zoals dozen, informatiemateriaal etc.
16. Opdrachtgever is verplicht haar medewerking te verlenen en Studio Cé al die informatie en gegevens te verstrekken waarvan zij redelijkerwijze de noodzakelijkheid voor het adequaat uitvoeren van de overeenkomst door Studio Cé kan vermoeden.
18. De opgave door Opdrachtgever van (de juistheid van) maten, specificaties en/of andere informatie samenhangend met de uitvoering van de overeenkomst komt voor risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan derden c.q. aan de locatie, welke voortvloeit uit het gebruik door Opdrachtgever van de locatie en vrijwaart Studio Cé tegen alle aanspraken van derden ter zake.

VI. CATERING

1. Naast het ter beschikking stellen van de locatie (inclusief bijbehorende diensten) kan Studio Cé aanvullende diensten leveren, zoals (doch niet uitsluitend) cateringdiensten. Aan de cateringdiensten ligt altijd een door Partijen ondertekende overeenkomst ten grondslag.
2. Opdrachtgever is in principe verplicht gebruik te maken van de cateringdiensten die Studio Cé aanbiedt. Uitkoop van cateringdiensten is mogelijk tegen betaling van een afdracht ter hoogte van vijftien (15) % van de cateringnota - exclusief BTW - die een externe cateraar bij Opdrachtgever ter zake eten en drank in rekening brengt. Opdrachtgever dient voor aanvang van het evenement aan Studio Cé schriftelijk opgave te doen van het bedrag dat de externe cateraar aan Opdrachtgever zal gaan factureren, onder toezending van een afschrift van de offerte/factuur van de externe cateraar. Indien de hoogte van de door Opdrachtgever aan Studio Cé te verrichten afdracht voor aanvang van het evenement nog niet is vastgesteld, wordt in overleg met Opdrachtgever door Studio Cé een stelpost in de begroting opgenomen. Na het evenement dient de Opdrachtgever binnen twee (2) weken de eindfactuur van de externe cateraar aan Studio Cé ter hand te stellen op grond waarvan eventuele meerkosten in de eindnota van Studio Cé zullen worden verwerkt. Indien geen (deugdelijke) eindfactuur van de externe cateraar aan Studio Cé ter hand is gesteld, zal Studio Cé een schatting maken van de door Opdrachtgever te betalen afdracht en deze geschatte afdracht verwerken in haar eindnota.
3. Het door de Opdrachtgever opgegeven aantal personen is bindend. Tot tien (10) werkdagen voor aanvang van een bijeenkomst kan het aantal personen worden gewijzigd. Wanneer blijkt dat Studio Cé voor een gewijzigd aantal personen dan overeengekomen (meer dan wel minder) moet leveren, is Studio Cé gerechtigd naar eigen keuze óf de levering aan meer/minder personen dan overeengekomen te weigeren óf de levering aan deze personen te accepteren tegen nader overeen te komen condities.
4. Op alle horecaleveranties van Studio Cé zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca van toepassing. Op verzoek kunnen deze worden toegestuurd. Bij strijdigheid tussen de bepalingen zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden en de Uniforme Voorwaarden Horeca, prevaleren de bepalingen uit deze algemene voorwaarden.
5. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan consumpties en/of genotmiddelen te verkopen of gratis te verstrekken tenzij ter zake op nader overeen te komen voorwaarden schriftelijk door Studio Cé toestemming hiervoor is verleend.
6. Alle serviesgoederen, bestek, stoelen, linnengoed en andere door Studio Cé geleverde non-consumptieve goederen blijven eigendom van Studio Cé en/of door haar gecontracteerde leveranciers. Schade aan of verlies van deze goederen door de Opdrachtgever en/of zijn gasten/bezoekers/personeelsleden veroorzaakt, moeten door Opdrachtgever aan Studio Cé worden vergoed tegen vervangingswaarde.
7. Cateringdiensten worden door Studio Cé altijd op nacalculatiebasis gefactureerd, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.

VII. TECHNISCHE FACILITEITEN

1. Bij gebruik van de locatie is Opdrachtgever gehouden gebruik te maken van de technische faciliteiten en het minimaal benodigde studio personeel van Studio Cé. Opdrachtgever dient Studio Cé tenminste tien (10) werkdagen voor aanvang van een bijeenkomst in de locatie een schriftelijke specificatie te verschaffen van de benodigde technische faciliteiten.
2. De installatie en de bediening van geluids-, licht- en projectieapparatuur van Studio Cé mag alleen geschieden door technici van Studio Cé, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Gebruik van door Opdrachtgever mee te brengen apparatuur door of vanwege de Opdrachtgever kan alleen geschieden na overleg met en voorafgaande uitdrukkelijke goedkeuring van Studio Cé. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor installatie van deze apparatuur. Studio Cé kan verlangen een Studio Cé-technicus aanwezig te hebben bij de bediening van bedoelde apparatuur. De personeelskosten in verband hiermee zijn voor de Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van additioneel Studio Cé personeel worden de kosten voor gebruik van dit additionele personeel op nacalculatiebasis berekend en aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

VIII. PRODUCTIE VAN EEN EVENEMENT

1. Indien en voor zover SC naast de verhuur van de locatie tevens in opdracht van de Opdrachtgever een evenement in de locatie produceert zal SC de opdracht naar eisen van goed en deugdelijk vakmanschap uitvoeren op basis van het door Opdrachtgever goedgekeurde plan. Opdrachtgever is verplicht haar medewerking te verlenen en SC al die informatie en gegevens te verstrekken waarvan zij redelijkerwijze de noodzakelijkheid voor het adequaat uitvoeren van de opdracht door SC kan vermoeden. De opgave door Opdrachtgever van (de juistheid van) maten, specificaties en/of andere informatie samenhangend met de uitvoering van de overeenkomst komt voor risico van Opdrachtgever.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is het SC toegestaan in enigerlei vorm werkzaam te zijn voor een bedrijf gelijk, gelijksoortig of aanverwant aan dat van de Opdrachtgever
3. Tenzij schriftelijk anders tussen Partijen overeengekomen staat het SC vrij bepaalde werkzaamheden in het kader van de opdracht door derden te laten verrichten. SC is niet aansprakelijk voor nalatigheden en fouten bij de uitvoering van werkzaamheden die in het kader van een overeenkomst door derden zijn verricht.
4. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen Partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, van de bevoegde instanties etcetera wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk tussen Partijen overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk tussen Partijen overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. SC zal daarvan in zodanig geval zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen en de overeengekomen gewijzigde uitvoering zal al meer-/minderwerk met Opdrachtgever worden verrekend. Bedoelde aanpassingen van de opdracht c.q. het daarmee samenhangende meer-/minderwerk zal schriftelijk tussen Partijen worden vastgelegd.
5. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst in verband hiermee, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
6. Zonder daarmee in gebreke te komen kan SC een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.
7. Indien en voor zover van toepassing voor het betreffende Evenement, zal SC de Opdrachtgever tijdig een gedetailleerd voorstel doen ten aanzien van de indeling, aankleding en versiering etcetera van de Locatie. De definitieve invulling van een en ander zal in goed onderling overleg tussen SC en Opdrachtgever worden vastgesteld, echter te allen tijde rekeninghoudend met ter zake van toepassing zijnde (brand) veiligheidsvoorschriften. SC zal in geval van twijfel met betrekking tot de (brand)veiligheid de bevoegde (brandweer)autoriteit inschakelen voor advies. Indien er op grond van de brandweer- of andere veiligheidsvoorschriften van de Locatie c.q. voorschriften van de brandweer of relevante autoriteit aanvullende c.q. afwijkende voorwaarden worden gesteld, komen de diensgevolge te maken kosten voor rekening van de Opdrachtgever. Opdrachtgever dient zich te allen tijde te houden aan de door de brandweer of andere relevante autoriteit vastgestelde voorschriften. Opdrachtgever vrijwaart SC voor schade welke is ontstaan door overtreding van de op het Evenement/de Locatie van toepassing zijnde brandweer- en/of veiligheidsvoorschriften.

IX. BETALING

1. De Opdrachtgever is gehouden de eerste factuur in overeenstemming met het bepaalde in artikel III. lid 4 en 5 binnen de daar gestelde termijnen te hebben aanbetaald. Rekeningen ter zake van de, catering technische faciliteiten en overige afgenomen diensten, die de Opdrachtgever gehouden is te voldoen, dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum.
2. Alle betalingen dienen zonder enige aftrek van kosten of kortingen of schuldvergelijking te geschieden op een door SC aan te wijzen rekening. Betaling in termijnen zal bij de offerte schriftelijk moeten zijn aangeboden en bij het verstrekken van de opdracht schriftelijk moeten zijn overeengekomen. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
3. Alle de Opdrachtgever in rekening te brengen bedragen zullen bij overschrijding van enige in deze voorwaarden c.q. afzonderlijk overeengekomen betalingstermijnen worden verhoogd met de op dat moment geldende wettelijke rente als bedoeld in artikel 6: 119 BW.
4. SC is na verloop van een maand na de vervaldag als bedoeld in lid 2 – zonder nadere ingebrekestelling – bevoegd tot invordering over te gaan van het aan haar verschuldigde. Indien SC bij niet tijdige betaling haar vordering ter incassering aan derden uit handen heeft gegeven, zal Opdrachtgever gehouden zijn tot integrale vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. De Opdrachtgever is tevens gehouden tot integrale vergoeding van de gerechtelijke kosten. Voornoemde buitengerechtelijke kosten zullen tot een te vorderen bedrag van Euro 5.000,- vijftien procent van het met inbegrip van voornoemde van de Opdrachtgever te vorderen bedrag belopen en daarboven worden afgestemd op het declaratietarief van advocaten, doch in ieder geval minimaal Euro 350,- bedragen.
5. Indien de Opdrachtgever met betaling jegens SC in gebreke is gebleven heeft SC het recht de verder uitvoering van alle tussen partijen lopende overeenkomsten op te schorten en derhalve de Opdrachtgever/huurder in de betreffende ruimte(n) niet toe te laten, c.q. de overeengekomen leveranties niet te leveren tot die betaling volledig is geschied, terwijl – indien anders was overeengekomen – over het verder verrichten van diensten contante betaling kan worden geëist. SC is voorts gerechtigd de uitvoering van de opdracht in onvoltooide staat te beëindigen nadat zeven dagen zijn verlopen na de dag van het intreden van het verzuim. Het in de vorige zin bepaalde laat het recht van SC op vergoeding van schade, kosten en interesten onverlet.
6. SC is steeds gerechtigd alvorens de werkzaamheden te beginnen of daarmee door te gaan en alvorens te leveren of met leveren door te gaan, voldoende zekerheid voor het nakomen van betalingsverplichtingen van Opdrachtgever te verlangen.
7. Indien de verlangde zekerheid niet, dan wel op niet genoegzame wijze wordt gegeven heeft SC het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en het reeds geleverde terug te nemen onverminderd het aan SC toekomende recht op betaling van de tot dan toe gemaakte kosten, waarbij de bedragen als genoemd in de begroting in rekening worden gebracht.

X. ANNULERING VAN OVEREENKOMSTEN

1. Een overeenkomst kan uitsluitend schriftelijk worden geannuleerd. De Opdrachtgever die de overeenkomst om welke reden dan ook annuleert, is aan Studio Cé een vergoeding verschuldigd die de helft van de overeengekomen vaste locatiekosten (te vermeerderen met de kosten in verband met reeds overeengekomen aanvullende diensten, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, catering) bedraagt in geval van annulering één maand of langer dan één maand voor de datum waarop het evenement en/of de activiteit van de Opdrachtgever in de Locatie zou plaatsvinden.
2. De volledige vaste locatiekosten – te vermeerderen met eventuele aanvullende kosten als omschreven in lid 1 van dit artikel - zijn verschuldigd indien de Opdrachtgever korter dan één maand voor de in lid 1 van dit artikel genoemde datum de overeenkomst annuleert of van de locatie geen gebruik maakt, om welke reden dan ook. In geval van deelannulering zullen de voornoemde vergoedingen op pro rata basis worden berekend.
3. Studio Cé is gerechtigd de verschuldigde annuleringskosten in mindering te brengen op de reeds door Opdrachtgever betaalde bedragen.

XI. ALGEMEEN

1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de afdracht van de door de Vereniging Buma/Stichting Stemra danwel door een buitenlandse zusterorganisatie van de Vereniging Buma/Stichting Stemra of een andere derde geëxploiteerde muziekauteursrechten en vrijwaart Studio Cé geheel terzake van enige aanspraak van in dit artikel genoemden terzake van verschuldigde muziekauteursrechten uit hoofde van de muziek die Opdrachtgever in de locatie ten gehore heeft gebracht en/of ten gehore heeft doen brengen. Indien Studio Cé een naheffing krijgt van de Buma of een andere collectieve auteursrechtenorganisatie die betrekking heeft op de uitvoering van de overeenkomst zal Studio Cé deze aan Opdrachtgever doorberekenen. Opdrachtgever is verplicht een zodanige factuur van Studio Cé binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen.
2. In iedere vorm van publiciteit rond een bijeenkomst of evenement dient de Opdrachtgever duidelijk te laten blijken dat de bijeenkomst waarvoor Opdrachtgever ruimte bij Studio Cé heeft gehuurd, uitgaat van Opdrachtgever. Studio Cé mag daarbij slechts vermeld worden als plaats der bijeenkomst.

3. Studio Cé is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de locatie (tenzij in de bemande garderobe) of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere goederen.
4. Studio Cé draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van Opdrachtgever of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan. Studio Cé behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat Studio Cé aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.
5. Kosten voor extra bewaking met betrekking tot ontvangst van bijzondere gasten (bijv. leden van het Koninklijk Huis, hoogwaardigheidsbekleders op ministerieel niveau etc.) en/of te verwachten acties/demonstraties in verband met de te verwachte bijeenkomst, alsmede dreigende overschrijding van het maximum aantal toegestane gasten in een ruimte, worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
6. De Opdrachtgever dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimte(n) door of in opdracht van Studio Cé te dulden. Studio Cé zal bij uitvoering van deze werkzaamheden zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door de Opdrachtgever.
7. Iedere reclame terzake van onvolledige of onjuiste levering van zaken of onvolledige dan wel onjuiste uitvoering van de overeenkomst door Studio Cé, dan wel waarneembare gebreken aan geleverde zaken, moet ingeval van de levering van zaken binnen 48 uur na ontvangst van die zaken en in geval van onjuiste of onvolledige uitvoering van de opdracht binnen een redelijke termijn nadat de onvolkomenheden geconstateerd zijn of geconstateerd hadden kunnen zijn, schriftelijk ter kennis van Studio Cé worden gebracht, bij gebreke waarvan Studio Cé niet gehouden is tot andere of replaceerleveringen en geen aanspraak op vergoeding, hoe dan ook, kan worden gemaakt. Reclames geven de Opdrachtgever geen recht om betaling op te schorten, terwijl compensatie uitdrukkelijk is uitgesloten. Reclames over facturen dienen eveneens schriftelijk te worden ingediend en wel binnen twee maanden na de factuurdatum.

XII. RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM - VERTROUWELIJKHEID

1. Alle rechten van intellectuele eigendom (waaronder uitdrukkelijk begrepen het auteursrecht) met betrekking tot door Studio Cé ontwikkelde concepten, decor, programma(formats), evenement(concepten), presentaties en alle daarmee samenhangende werken zoals bijvoorbeeld – maar niet uitsluitend – teksten, muziek, logo's en/of beeldmerken welke aan Opdrachtgever zijn gepresenteerd of ter beschikking gesteld, alsmede de portretrechten in verband met artiesten/entertainment door Studio Cé in het kader van de overeenkomst aan Opdrachtgever geleverd, berusten bij Studio Cé dan wel bij onderliggende makers. Het is Opdrachtgever uitsluitend toegestaan deze openbaar te maken en/of te verveelvoudigen of anderszins te gebruiken of hierbij aan te haken in het kader van het door Studio Cé te produceren evenement, behoudens indien hieromtrent uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Opdrachtgever en Studio Cé andersluidende afspraken zijn gemaakt. Indien en voor zover Opdrachtgever foto-, audio- en/of audio-visuele opnamen wenst te maken van het evenement dan is dit eerst toegestaan nadat partijen overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden met betrekking tot een dergelijke registratie en deze separaat schriftelijk zijn vastgelegd.
2. Op alle bij de offerte/uitvoering van de opdracht door SC verstrekte evenement-/ formatvoorstellen, draaiboeken, scripts, afbeeldingen, tekeningen, ontwerpen, ideeën, plannen, berekeningen alsmede alle overige gegevens behoudt SC – voor zover van toepassing – het auteursrecht en alle overige rechten van intellectuele en/of industriële eigendom. Deze stukken blijven, ook na het verlenen en uitvoeren van de opdracht, eigendom van SC en mogen door SC deswege vrij en naar eigen inzicht op alle mogelijke wijzen worden gebruikt, openbaar gemaakt en/of verveelvoudigd.
3. De inhoud van de overeenkomst alsmede de inhoud van het tussen SC en Opdrachtgever overeengekomen programma- of evenementsformat is strikt vertrouwelijk en mag zonder voorafgaande toestemming van de andere partij niet aan derden bekend worden gemaakt

XIII. OPSCHORTING / BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Studio Cé is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - na het sluiten van de overeenkomst Studio Cé ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen,
 - de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft
 - door vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Studio Cé kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen
2. Voorts is Studio Cé bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Studio Cé kan worden gevergd
3. Indien Studio Cé tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan. Indien Studio Cé op het moment van de ontbinding reeds een gedeelte van de opdracht heeft voldaan, zal dit gedeelte en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij Opdrachtgever bewijst dat Studio Cé ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die Studio Cé voor de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd,

blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar. Indien Studio Cé de nakoming van haar verplichtingen opschort behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

4. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Studio Cé gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
5. Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Studio Cé gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
6. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – tenlaste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Studio Cé vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Studio Cé op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

XIV. AANSPRAKELIJKHEID

1. Studio Cé kan uitsluitend aansprakelijk gehouden worden voor directe door Opdrachtgever geleden schade welke voort zou kunnen vloeien uit Overeenkomsten tussen Studio Cé en Opdrachtgever op grond waarvan Studio Cé aan Opdrachtgever producten levert en/of verhuurt en/of bepaalde werkzaamheden en/of diensten verricht, voor zover in deze algemene voorwaarden bepaald. De aansprakelijkheid van Studio Cé voor directe schade zal nimmer meer kunnen bedragen dan het bedrag van de door de verzekering van Studio Cé in het voorkomende geval gedane uitkering indien en voor zover die aansprakelijkheid door de verzekering van Studio Cé wordt gedekt. Indien de verzekering van Studio Cé niet tot uitkering overgaat of de schade wordt niet door de verzekering van Studio Cé gedekt, is de aansprakelijkheid beperkt tot 50% van de netto factuurwaarde zoals neergelegd in de overeenkomst tussen Partijen.
2. Alle indirecte schade, waaronder schade van derden, winstderving of andere vormen van gevolgschade komen nimmer voor vergoeding in aanmerking.
3. Studio Cé is in geen geval aansprakelijk voor schade wegens overschrijding van (op)levertermijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden die door toedoen van Opdrachtgever zijn ontstaan en als voor schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking door Opdrachtgever.
4. In geval van onrechtmatige daad van Studio Cé of van haar medewerkers of ondergeschikten waarvoor Studio Cé rechtens aansprakelijk zou kunnen worden gehouden, is Studio Cé slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade voor zover die is ontstaan door grove opzet of schuld c.q. nalatigheid van bedoelde medewerkers of ondergeschikten. Aansprakelijkheid van Studio Cé voor schade wegens onrechtmatige daad anders dan hiervoor bedoeld, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
5. In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst tussen Studio Cé en Opdrachtgever is Studio Cé in het geval nakoming niet meer mogelijk is slechts gehouden tot betaling van vervangende schadevergoeding. Dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achtergebleven prestatie. Iedere aansprakelijkheid van Studio Cé voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm ook en vergoeding van indirecte schade als omschreven in lid 2 van dit artikel.
5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs mogelijk is de schade schriftelijk bij Studio Cé heeft gemeld. Elke rechtsvordering van Opdrachtgever vervalt 1 (een) jaar na beëindiging en/of voltooiing van de uitvoering van de overeenkomst waarop de vordering betrekking heeft.
6. Opdrachtgever garandeert Studio Cé dat zij in ieder geval beschikt over een adequate verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid afgesloten bij een te goeder naam en faam bekend staande verzekeringsmaatschappij. Indien gewenst kan Studio Cé een kopie opvragen van de door Opdrachtgever afgesloten verzekering.
7. Alles wat door of vanwege Opdrachtgever in Studio Cé is ingebracht bevindt zich daar voor risico van Opdrachtgever. Studio Cé belast zich niet met het verzekeren en/of bewaken daarvan. Studio Cé is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan of teloorgaan van goederen, eigendommen en geldswaarden van Opdrachtgever of van derden (waaronder begrepen het publiek, deelnemers, gasten en/of uitvoerenden) dor welke oorzaak ook, behoudens grove opzet of grove schuld van Studio Cé of haar personeel. Opdrachtgever vrijwaart Studio Cé voor aanspraken van derden als hiervoor bedoeld.

XV. OVERMAGHT

1. Studio Cé is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting tegenover de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht c.q. een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen wat dat betreft in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, waarop Studio Cé geen invloed kan uitoefenen en waardoor redelijkerwijs van Studio Cé niet kan worden verlangd haar verplichtingen na te komen. In ieder geval – doch niet uitsluitend – wordt onder overmacht begrepen: (burger) oorlog, oorlogsgevaar of –dreiging, oproer, terroristische acties/aanvallen of dreiging daarvan, watersnood, waterschade, stormschade, molest, brand, bedrijfsbezetting, werkstaking, uitsluiting, bovenmatig ziekteverzuim van Studio Cé personeel, transportmoeilijkheden, onvoorziene technische complicaties, storingen in electra- en of gasleverantie, bedrijfsstoringen, evenals overheidsmaatregelen waaronder in ieder geval begrepen in- en uitvoerverboden, overlijden van leden van het Koninklijk Huis en/of situaties van nationale rouw waardoor het Evenement geen doorgang kan vinden. In geval Partijen overeen zijn gekomen dat Studio Cé in het kader van een door Opdrachtgever te organiseren evenement tevens een presentator / dagvoorzitter en/of artiesten levert, wordt ziekte/arbeidsongeschiktheid van bedoelde presentator/dagvoorzitter en/of artiesten/entertainment eveneens als overmacht aangemerkt.
3. Studio Cé heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Studio Cé haar verbintenis had moeten nakomen.
4. In geval van overmacht is Studio Cé gerechtigd:
 - hetzij de overeenkomst met de Opdrachtgever (gedeeltelijk) te ontbinden, zulks door een eenvoudige schriftelijke mededeling hiervan aan de Opdrachtgever, derhalve zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat Studio Cé hierdoor jegens Opdrachtgever schadelijch wordt;
 - hetzij in overleg met Opdrachtgever een nieuwe leveringsperiode overeen te komen / nieuwe datum voor het evenement overeen te komen, zonder dat Studio Cé hierdoor jegens Opdrachtgever schadelijch wordt;

Het niet verkrijgen van enige noodzakelijke vergunning en/of ontheffing aan de zijde van de Opdrachtgever levert voor de Opdrachtgever geen overmacht op.
5. Indien Studio Cé bij het intreden van een situatie van overmacht al gedeeltelijk aan haar uit een Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan, is Studio Cé gerechtigd de reeds verrichte prestaties afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

XVI. PUBLICITEIT / AUDIO-VISUELE OPNAMEN

1. Opdrachtgever dient er bij publicatie door Opdrachtgever ter zake het te houden evenement in de locatie voor zorg te dragen dat duidelijk wordt aangegeven op welke wijze bezoekers/gasten/deelnemers van het evenement de locatie dienen betreden.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming Studio Cé publiciteitsuitingen, reclame- en/of foldermateriaal met betrekking tot het evenement of met betrekking tot Opdrachtgever aan/bij de locatie van het evenement aan te brengen of uit te (doen) delen.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om foto-, video-, film, TV-en of andere audio-visuele opnamen van het evenement in de locatie, de locatie zelf en het omliggende terrein te (laten) maken zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming hiervoor van Studio Cé.

XVII. VINDPLAATS EN WIJZIGINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Almere.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de rechtsbetrekking met Studio Cé. Iedere gedeeltelijke wijziging of terzijdestelling van enige bepaling van de tussen Partijen gesloten overeenkomst dan wel van de algemene voorwaarden is slechts bindend indien deze tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen.
3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.
4. Geschillen over de ten uitvoerbrenging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden die daarvan, voor zover toepasselijk, een onlosmakelijk deel uitmaken, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Almere.

* * * * *